

Согласовано на заседании
Совета школы
Протокол №1 от 30.12.2017 г.

Утверждено на заседании
Педагогического Совета школы
Протокол №1 от 30.12.2017 г.



Директор _____ Н.С.
Марченко
Приказ №170 от
«30» 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием
детей на базе МБОУ – СОШ №1 г. Аркадака

1. Общие положения

1.1. Положение о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее - Положение) на базе муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 1 города Аркадака (далее - школа) определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - лагерь).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 681-П «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей», Уставом школы.

1.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 14 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях, на период летних каникул Постановлением администрации МО Аркадакского муниципального района.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.6. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

1.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

2. Цели деятельности лагеря

2.1. Целями деятельности лагеря являются:

2.1.1. выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2.1.2. социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.1.3. организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

2.1.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Школьный лагерь:

4. Кадры, условия труда сотрудников лагеря

- 4.1. Руководитель школы приказом назначает начальника лагеря.
- 4.2. Начальник лагеря:
 - 4.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью лагеря;
 - 4.2.2. создает условия необходимые для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
 - 4.2.3. готовит проекты приказов и распоряжений в пределах области своей компетенции;
 - 4.2.4. проводит инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, а также по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
 - 4.2.5. ведет учетную документацию, готовит отчеты о деятельности лагеря.
- 4.3. В сферу персональной ответственности начальника лагеря входят:
 - 4.3.1. жизнь, здоровье, безопасность детей, находящихся в лагере;
 - 4.3.2. педагогическая, культурная, спортивная, досуговая работа, проводимая в лагере;
 - 4.3.3. реализация в полном объеме требований санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.4.2599-10 и предписаний контролирующих органов;
 - 4.3.4. организация бытовой и хозяйственной деятельности лагеря;
- 4.4. Кадровый состав определяется начальником лагеря по согласованию с администрацией школы.
- 4.5. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие медицинский осмотр.
- 4.6. На должности педагогического персонала лагеря принимаются лица из числа педагогических работников школы.
- 4.7. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
- 4.8. Работники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы.

5. Порядок приема детей в лагерь и отчисления из лагеря

- 5.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 14 лет включительно, обучающихся образовательной организации. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.
- 5.2. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при наличии в лагере свободных мест.
- 5.3. Отчисление из лагеря может производиться по следующим основаниям:
 - 5.3.1. по заявлению родителей (законных представителей) ребенка до окончания соответствующей смены;
 - 5.3.2. в связи с окончанием смены лагеря;

6. Охрана жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере

- 6.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.
- 6.2. В лагере необходимо наличие:
 - медицинского пункта, укомплектованного необходимым набором медицинских препаратов в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10, средствами экстренной помощи и квалифицированным медицинским персоналом;
 - бесперебойно работающих средств связи (телефона);
 - первичных средств пожаротушения (огнетушителей), прошедших проверку на пригодность и находящихся в доступном для персонала месте.

- 2.2.1. осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- 2.2.2. осуществляет деятельность, направленную на:
- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- 2.2.3. осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.
- 2.2.4. организует размещение, питание детей в школьном лагере;
- 2.2.5. обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- 2.2.6. организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- 2.3. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Организация и основы деятельности

- 3.1. Лагерь организуется в соответствии с приказом по школе. В приказе указываются сроки работы лагеря, количество детей, списочный состав педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала, назначается начальник лагеря.
- 3.2. Основным документом, регламентирующим деятельность лагеря в плане его размещения, санитарно-гигиенических условий, организации режима дня, питания, медицинского обслуживания детей является СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (далее – СанПиН 2.4.4.2599-10).
- 3.3. Лагерь может приступить к работе только после получения санитарно-эпидемиологического заключения, выдаваемого Территориальным отделом Управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области непосредственно перед приемом детей.
- 3.4. В течение 2-х лагерных смен организуется 2-х разовое питание без дневного сна (время пребывания детей с 08.30 до 14.30). 3-я смена – детская досуговая площадка без организации питания (время пребывания детей с 08.30 до 12.30).
- 3.5. Лагерь может иметь различные варианты организационных форм, обусловленных педагогической направленностью и тематическим содержанием смен.
- 3.6. Содержание, формы и методы деятельности лагеря основываются на принципах демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, развития национальных, культурно-исторических традиций, инициативы и творчества, учета интересов и возрастных особенностей детей и подростков.
- 3.7. Количество детей в отряде (группе) не более 30 человек
- 3.8. Продолжительность лагерной смены - 21 рабочий день в период летних каникул.
- 3.9. Питание детей организуется в столовой школы.
- 3.10. Помещения, инвентарь, спортивные сооружения и другие бытовые объекты, необходимые для функционирования лагеря, предоставляются администрацией школы.
- 3.11. В целях повышения оздоровительного эффекта пребывания детей в лагере в распорядке дня предусматриваются общеукрепляющие и закаливающие процедуры, солнечные и воздушные ванны.

6.3. Повседневный контроль за соблюдением в лагере санитарно-эпидемиологических правил и норм осуществляет начальник лагеря.

6.4. Не допускается уход детей с территории лагеря в неустановленное время без сопровождения взрослых и без информирования об уходе педагогического персонала.

6.5. При осуществлении перевозок детей, посещающих лагерь, строго соблюдать требования Правил организованной перевозки группы детей автобусами (утверждены Постановлением Правительством Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 с изменениями и дополнениями).

7. Документация и отчетность

7.1. В лагере должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- штатное расписание, утвержденное директором школы;
- план работы лагеря, утвержденный директором школы;
- заявления родителей (законных представителей) детей о приеме;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- таблицы учета посещения детей;
- другие документы, регулирующие деятельность лагеря.

7.2. По результатам деятельности лагеря начальник лагеря предоставляет отчет по формам в соответствии с документами, предоставленными межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

8. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

8.1. Финансирование питания детей осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью _____

Листов

лист/ов, а/

Директор МБОУ - СОШ № 1

И. В. Дурманов

« _____ » 20 ____ г.