

Государственная инспекция труда в Саратовской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Саратов

(место составления акта)

«30» июня 2016 г.
(дата составления акта)

11:00:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

ПП/2016/1010/16/2

По адресу/адресам: Саратовская обл., г. Аркадак, ул. Л. Толстого, д. 35
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения на проверку № ПП/2016/1010/16/1 от 27 мая 2016 г. врио.
заместителя руководителя ГИТ в Саратовской области А.С. Вахлюева
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Аркадака Саратовской области (МБОУ-СОШ № 1 города Аркадака Саратовской области - далее по тексту), расположенного по адресу: Саратовская обл., г. Аркадак, ул. Л. Толстого, д. 35
(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки:

« 27 » 06 2016 г. с 15 час. 00 мин. до 17 час. 40 мин. Продолжительность 2 часа 40 мин.
« 30 » 06 2016 г. с 10 час. 40 мин. до 11 час. 00 мин. Продолжительность 0 час 20 мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих дня/ 03 часа 00 мин.
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Саратовской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:
Директор Марченко Н.С. 31.05.2016г. 10 ч. 10 мин.
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Авдеева Виктория Алексеевна - государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Саратовской области.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Директор Марченко Наталья Станиславовна
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного)

представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

В ходе надзорных мероприятий проведенных в МБОУ-СОШ № 1 города Аркадака Саратовской области расположенного по адресу: Саратовская обл., г. Аркадак, ул. Л. Толстого, д. 35

Численность работников всего: 58 чел;
 из них женщин: 46 чел;
 работающих во вредных и (или) опасных условиях труда: нет;
 несовершеннолетних: нет;
 иностранных работников: нет;
 инвалидов: 1 чел.;
 пенсионеров и лиц пенсионного возраста: 11 чел.

1. МБОУ-СОШ № 1 города Аркадака Саратовской области действует на основании Устава, утвержденного главой администрации МО Аркадакского муниципального района В.М. Кравцовым, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серии 64 № 003057572 (ИНН 6402004655), свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 64 № 0003056899 (ОГРН 1026401586507) от 06.12.2011г.

2. Согласно выписке из приказа № 32 от 30.08.2004 года директором МБОУ-СОШ № 1 города Аркадака Саратовской области является Марченко Наталья Станиславовна. Она выполняет организационно - распорядительные и административно-хозяйственные функции и, в соответствии со ст. 2.4 КоАП – является должностным лицом.

Также в ходе проведения проверки установлено:

В соответствии со ст. 217 ТК РФ В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

В нарушение ст. 217 ТК РФ в МБОУ-СОШ № 1 города Аркадака Саратовской области в штатном расписании от 31.08.2015г. отсутствует должность специалиста по охране труда. Численность работников МБОУ-СОШ № 1 города Аркадака Саратовской области - 58 человек.

Согласно ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. Работодатель обязан обеспечить:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим

Согласно п. 1.7. Постановления № 1/29 от 13 января 2003 года «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» (Порядок – далее по тексту) ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с п. 1.5 Порядка обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

В соответствии с п. 2.1.1. Порядка для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

В соответствии с п. 2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в

организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

В нарушение вышеизложенного, а именно статей 212 ТК РФ, п. 1.5., п. 2.1.1., п. 2.1.2. Порядка не обеспечено проведение вводного инструктажа с работником МБОУ-СОШ № 1 города Аркадака Саратовской области, а именно с рабочей по комплексному обслуживанию зданий – Степановой И.В. (Приказ о приеме на работу № 15 от 14.10.2015г.)

В соответствии с ч. 6 ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, в день установленный Правилами внутреннего трудового распорядка организации, Коллективным договором, трудовым договором.

В соответствии с п. 4. 12 Коллективного договора МБОУ-СОШ № 1 города Аркадака Саратовской области дни выплаты заработной платы 5 и 20 число каждого месяца.

В нарушение ч. 6 ст. 136 ТК РФ заработная плата работникам МБОУ-СОШ № 1 города Аркадака Саратовской области была выплачена не в установленные дни, а именно:

- согласно платежному поручению № 6520 от 09.07.2015г. заработная плата работникам была выплачена 09.07.2015г.,
- согласно платежному поручению № 6521 от 09.07.2015г. заработная плата работникам была выплачена 09.07.2015г.,
- согласно платежному поручению № 7143 от 22.07.2015г. заработная плата работникам была выплачена 22.07.2015г.,
- согласно платежному поручению № 7677 от 06.08.2015г. заработная плата работникам была выплачена 06.08.2015г.,
- согласно платежному поручению № 8928 от 09.09.2015г. заработная плата работникам была выплачена 09.09.2015г.,
- согласно платежному поручению № 9530 от 21.09.2015г. заработная плата работникам была выплачена 21.09.2015г.,
- согласно платежному поручению № 10136 от 07.10.2015г. заработная плата работникам была выплачена 07.10.2015г.,
- согласно платежному поручению № 11490 от 09.11.2015г. заработная плата работникам была выплачена 09.11.2015г.,
- согласно платежному поручению № 540 от 08.02.2016г. заработная плата работникам была выплачена 08.02.2016г.,
- согласно платежному поручению № 1805 от 09.03.2016г. заработная плата работникам была выплачена 09.03.2016г.
- согласно платежному поручению № 2673 от 21.03.2016г. заработная плата работникам была выплачена 21.03.2016г.
- согласно платежному поручению № 3308 от 08.04.2016г. заработная плата работникам была выплачена 08.04.2016г.

В соответствии со ст. 140 ТК РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

В соответствии с п. 4.24. Коллективного договора МБОУ-СОШ № 1 города Аркадака Саратовской области в день увольнения производить выплаты всех сумм, причитающихся работнику.

В нарушение ст. 140 ТК РФ, п. 4.24. Коллективного договора в МБОУ-СОШ № 1 города Аркадака Саратовской области при увольнении работников выплата полагающихся им сумм производится не в день увольнения.

- согласно Платежному поручению № 10136 от 07.10.2016г. выплата полагающихся сумм

при увольнении Тереховой М.М. (прекращение действия трудового договора с 18.09.2016г.) была произведена 07.10.2016г.;

- согласно Платежному поручению № 8263 от 20.08.2016г. выплата полагающихся сумм при увольнении Зуйковой Ю.Г. (прекращение действия трудового договора с 10.08.2016г.) была произведена 20.08.2016г.;

- согласно Платежному поручению № 540 от 08.02.2016г. выплата полагающихся сумм при увольнении Прохоровой Н.П. (прекращение действия трудового договора с 30.01.2016г.) была произведена 08.02.2016г.;

- согласно Платежному поручению № 540 от 08.02.2016г. выплата полагающихся сумм при увольнении Алиева Н.В. (прекращение действия трудового договора с 19.01.2016г.) была произведена 08.02.2016г.;

В нарушение ст. 236 ТК РФ не начислены и выплачены проценты (денежная компенсация) от невыплаченных в срок сумм, причитающихся работнику от работодателя, за каждый день задержки по день фактического расчета включительно

В соответствии с ч. 6 ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, в день установленный Правилами внутреннего трудового распорядка организации, Коллективным договором, трудовым договором.

В нарушение ч. 6 ст. 136 ТК РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка МБОУ-СОШ № 1 города Аркадака Саратовской области не установлены дни выплаты заработной платы

В нарушение ч. 6 ст. 136 ТК РФ в трудовых договорах, заключенных с работниками МБОУ-СОШ № 1 города Аркадака Саратовской области не установлены дни выплаты заработной платы, а именно: в трудовом договоре от 28.09.2015г., заключенном с Чекризовой Н.И., в трудовом договоре от 14.09.2015г., заключенном с Хороших Т.А., в трудовом договоре № 188 от 14.10.2015г., заключенном с Степановой И.В., в трудовом договоре № 189 от 01.12.2015г., заключенном с Мамедовой Б. З-К., в трудовом договоре от 14.04.2016г., заключенном с Шапкиной И.Г.

Согласно абз.9 ч.2 ст.57 ТК РФ в трудовом договоре обязательно указываются условия труда на рабочем месте.

В нарушение абз. 9 ч.2 ст.57 ТК РФ в трудовом договоре от 28.09.2015г., заключенном с Чекризовой Н.И. не указаны условия труда на рабочем месте.

В нарушение абз. 9 ч.2 ст.57 ТК РФ в трудовом договоре от 14.09.2015г., заключенном с Хороших Т.А. не указаны условия труда на рабочем месте.

В нарушение абз. 9 ч.2 ст.57 ТК РФ в трудовом договоре № 188 от 14.10.2015г., заключенном с Степановой И.В. не указаны условия труда на рабочем месте.

В нарушение абз. 9 ч.2 ст.57 ТК РФ в трудовом договоре № 189 от 01.12.2015г., заключенном с Мамедовой Б. З-К. не указаны условия труда на рабочем месте.

В нарушение абз. 9 ч.2 ст.57 ТК РФ в трудовом договоре от 14.04.2016г., заключенном с Шапкиной И.Г. не указаны условия труда на рабочем месте.

Лица ответственные за допущенные нарушения:

В соответствии со ст. 20 ТК РФ - сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель. Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляются: физическим лицом, являющимся работодателем; органами управления юридического лица (организации) или уполномоченными ими лицами в порядке, установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами.

Согласно ст. 419 ТК РФ лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к административной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Согласно выписке из приказа № 32 от 30.08.2004 года директором МБОУ-СОШ № 1 города Аркадака Саратовской области является Марченко Наталья Станиславовна. Она выполняет организационно - распорядительные и административно-хозяйственные функции и, в соответствии со ст. 2.4 КоАП – является должностным лицом.

Ответственность за выявленные нарушения возложена на должностное лицо и на юридическое лицо.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): -

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): -
 нарушений не выявлено -

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

В.А. Авдеева

(подпись проверяющего)

Директор МБОУ-СОШ № 1 города Аркадака
 Саратовской области Н.С. Марченко

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
 индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
 индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

Предписание № ПП/2016/1010/16/3 от 30.06.2016г.,

Подписи лиц, проводивших проверку:

Государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Саратовской области В.А. Авдеева 30.06.2016г.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
 директор МБОУ-СОШ № 1 города Аркадака Саратовской области
 Н.С. Марченко 30.06.2016г.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя
 юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: -

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
 проводившего проверку)